

进入校本部官网 (<https://www.cup.edu.cn/>)

选择：人才培养

点击：研究生教育

进入：校本部研究生院

点击：管理信息系统（教师端）



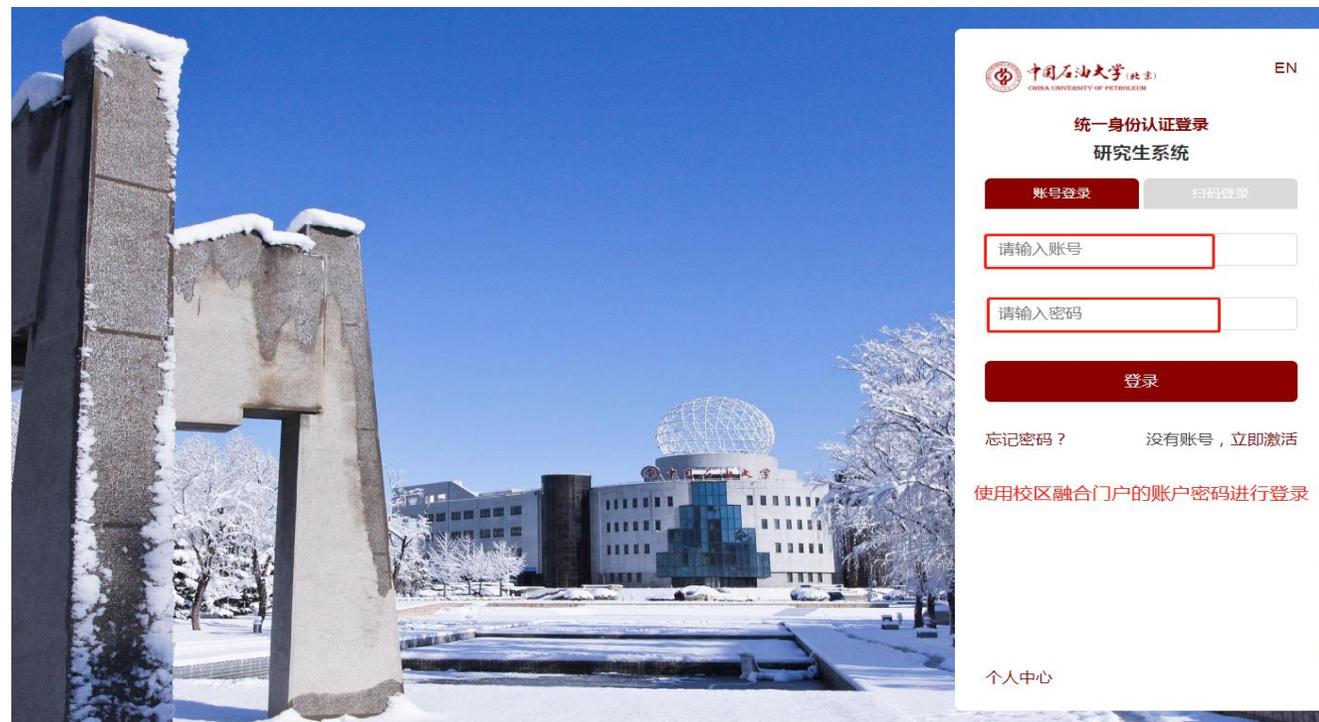
选择统一身份认证登录



使用校区融合门户的账号和密码登录



说明：1.使用chrome或IE10+浏览器（360浏览器版本8.1以上）2.1280*800分辨率以上浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口 4.技术支持：南京南软(版本:5.0)



教学日历上传步骤

进入个人系统后
点击：教学环节管理



点击：教学日历录入



确认课程、班级等
信息后点击：选择文件



上传对应教学日历文件

研究生管理信息系统

我的位置：教师管理 > 教学环节管理 > 教学日历录入

学期：2022-2023秋学期 查询

下载模板 批量下载日志

课程编号	课程名称	班级名称	任课教师	学分	学时	上传(.doc .docx)	是否安排其它上课地点(实验室、机房等)	下载
1				2	32	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="选择文件"/>	<input type="checkbox"/>	

10 << 第 1 页 共 1 页 >>

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

注意：不点击下载模板，使用校区统一模板

注意：对本人所带全部教学班，分别完成各教学班的教学日历上传