

一般化学品网上申购备案流程

一、一般化学品网上申购要求

1. 一般化学品先申购再购买，原则上不补办；
2. “一般化学品”指：非爆炸性化学品、气瓶、剧毒化学品和易制爆、易制毒危险化学品；
3. 申购流程：购买人→实验室负责人→归口部门

二、流程位置

1. 打开 OA 系统，点击个人空间，在“我的模板”点击右上角“...”按钮（如图 1）

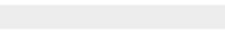


2. 点开后（如图 2）在“公共模板”中找到“一般化学品采购备案表”，点开即可（如图 3）

The screenshot shows a web-based application interface for managing templates. At the top, there is a navigation bar with links like '协同工作', '表单应用', '报表中心', etc., and a '个人空间' (Personal Space) button. Below the navigation bar is a search bar and a '配置模板' (Configure Template) button. The main area is titled '图 2' (Figure 2). It displays a grid of template items under the heading '最近使用模板' (Recently Used Templates). The items are categorized into sections: '预算科目申请' (Budget Subject Application), '校区教职工请销假审批表 (机关)' (Campus Staff Leave Application Form (Agency)), '校区办公电话申请表' (Campus Office Phone Application Form), '校区学术活动备案表' (Campus Academic Activity Record Form), '公文模板 (无)' (Official Document Template (None)), '信息模板 (无)' (Information Template (None)), '公共模板' (Public Template), and '采购申请审批' (Purchase Application Approval). One specific item, '一般化学品采购备案表' (General Chemicals Purchase Filing Form), is highlighted with a red rectangular box around its preview thumbnail and title.

图 3

中国石油大学（北京）克拉玛依校区
一般化学品采购备案表

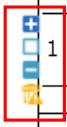
填写说明	1. * “一般化学品”指：非爆炸性化学品、气瓶、剧毒化学品和易制爆、易制毒危险化学品； 2. 一般化学品报学院、信息与科技管理部备案，由实验室自行采购。								
学院						实验室			
报备信息									
序号	化学品名称	CAS号	规格	度量单位	数量	总量	放置地点	供应商	用途
插入项									
安全保证书	申购实验室安全责任声明： 本实验室（本人）保证以上申请材料真实可靠，将申购的上述化学品在校内用于表中申请用途，在任何情况下不挪作它用，不私自转让给其他单位或个人，并严格执行相关规定，保证相关人员培训到位，如在存放、使用过程中出现安全问题或使上述化学品被非法使用或流入非法渠道，本实验室（本人）自愿承担相应责任。								
	申请购买人：  								
	实验室负责人：  								
信息与科技管理部	 审批人：  								

二、流程填报

- 根据实际填写相关信息，可按通过表格左侧“+”“-”按钮（如图 4）增加或删除行；



图 4

化学品信息表		
序号	化学品名称	CAS号
1	1	1
		

- 点击左上角发送按钮，出现“选择节点执行人界面”（如图 5）；“执行人”对应“实验室负责人”，根据实际选择即可；然后点击发送；
- 待“实验室负责人”、归口管理部门审核，流程结束；



