

# 一般化学品网上申购备案流程

## 一、一般化学品网上申购要求

1. 一般化学品先申购再购买，原则上不补办；
2. “一般化学品”指：非爆炸性化学品、气瓶、剧毒化学品和易制爆、易制毒危险化学品；
3. 申购流程：购买人→实验室负责人→归口部门

## 二、流程位置

1. 打开 OA 系统，点击个人空间，在“我的模板”点击右上角“...”按钮（如图 1）



图 1

2. 点开（如图 2）在“公共模板”中找到“一般化学品采购备案表”，点开即可（如图 3）



图 3

中国石油大学（北京）克拉玛依校区  
一般化学品采购备案表

填写说明	1. * “一般化学品”指：非爆炸性化学品、气瓶、剧毒化学品和易制爆、易制毒危险化学品； 2. 一般化学品报学院、信息与科技管理部备案，由实验室自行采购。								
学院	[Redacted]						实验室	[Redacted]	
报备信息									
序号	化学品名称	CAS号	规格	度量单位	数量	总量	放置地点	供应商	用途
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
插入项									
安全保证书	<p><b>申购实验室安全责任声明：</b>                      本实验室（本人）保证以上申请材料真实可靠，将申购的上述化学品在校内用于表中申请用途，在任何情况下不挪作它用，不私自转让给其他单位或个人，并严格执行相关规定，保证相关人员培训到位，如在存放、使用过程中出现安全问题或使上述化学品被非法使用或流入非法渠道，本实验室（本人）自愿承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">                         申请购买人： [Redacted] [Redacted] 岗                          实验室负责人： [Redacted] [Redacted]                     </p>								
信息与科技管理部	<p style="text-align: right;">审批人： [Redacted] [Redacted]</p>								

## 二、流程填报

1. 根据实际填写相关信息，可按通过表格**左侧“+”“-”按钮**（如图 4）增加或删除行；



序号	化学品名称	CAS号
1	1	1

2. 点击左上角发送按钮，出现“选择节点执行人界面”（如图 5）；**“执行人”对应“实验室负责人”**，根据实际选择即可；然后点击发送；

3. 待“实验室负责人”、归口管理部门审核，流程结束；



选择节点执行人 **图 5**

分支和人员选项

克拉玛依校区[审批] (单人执行) 执行人:  [查看原因](#)

确定 取消

