

2024 年中国石油大学（北京）克拉玛依校区

工商管理学院/马克思主义学院第七届案例写作大赛方案

为贯彻普通高等学校教学质量国家标准要求，落实校区高层次、应用型、国际化的人才培养目标，积极推动并提高校区案例教学的质量，将举办工商管理学院/马克思主义学院第七届案例写作大赛。

一、比赛时间

2024 年 10 月 21 日至 12 月 22 日，历时 8 周。

二、比赛组织

（一）大赛组委会

大赛组委会主要负责组织与管理大赛的全过程，包括赛前动员、赛事准备、赛后归档等工作。大赛组委会名单见下表：

序号	姓名	职务	完成工作
1	马郑纬	组长	统筹大赛的安排与执行
2	鞠小玉	副组长	协助组长完成大赛的相关事宜，包括大赛方案的确定、赛事监督与控制、赛前动员、赛事统筹等。
3	吕琚	副组长	协助组长完成大赛的相关事宜，包括大赛方案的制定、赛事统筹、奖品采办、决赛主持、赛后总结等。
4	哈比提	宣传员	负责赛事记录、决赛分数统计、稿件推送
5	郭婷婷	初赛秘书	负责初赛的案例作品收集、决赛 ppt 收集、决赛计时、决赛分数统计、奖品签收表的整理、赛后归档等

（二）评审组

案例作品评审组主要负责对案例写作作品的线上盲评和线下答辩评审工作。

- 初赛盲评阶段：来自校本部及校区的专家。
- 复赛答辩阶段：来自校区工商马院会计与行政管理系、经济与金融系、马克思主义系的专家。

（三）联系方式

咨询电话：吕老师 18809903773



微信群（扫码入群）：

三、赛程安排

比赛流程			
赛事阶段	内容	时间安排	
赛前动员与报名	赛前动员、公布比赛方案，学生报名	2024年10月21日-25日	
初赛	作品撰写	各参赛队伍撰写案例	2024年10月25日-12月8日
	提交作品	各参赛队伍通过指定微信群在线提交案例	2024年12月8日23:59之前
	初赛评审	评审组线上评审	2024年12月9日-12月15日
	名单公布	公布初赛前10强名单	2024年12月15日
决赛	准备答辩	10支晋级决赛的团队准备10-15分钟的案例写作答辩，通过抽签决定决赛先后顺序	2024年12月16日-12月22日
	提交答辩ppt	各参赛选手通过指定微信群在线提交答辩ppt	2024年12月22日12:00之前
	现场展示	(1) 入围决赛前10强队伍现场展示，进行案例陈述，现场评委和参赛队伍进行问答。 (2) 评委根据团队现场表现，评选出一等奖、二等奖、三等奖和优胜奖。	2024年12月22日16:00-18:30

特别说明：

1. **参赛资格：**工商管理/马克思主义学院全体本科生和硕士研究生（包括对外交流的学生）。

2. **参赛形式**：本届案例大赛以组队形式参赛，每位选手只能参加一支队伍，每支参赛队伍包含 4-5 名队员。

3. **参赛要求**：每只参赛队伍至少有一名指导教师，每位指导教师最多指导两只队伍。每只队伍包含至少一名硕士研究生（会计、金融、MBA 专业不限）、一名本科生。

四、比赛形式

大赛分初赛、决赛两个阶段。

（一）初赛阶段：

参赛队伍自选案例，需完成“正文案例”和“案例使用说明”两个部分的撰写。

1. 正文提交要求：

(1) “中文题目、摘要、关键词”，“英文题目、摘要、关键词”放在案例正文前，单独成页。

(2) 是否为教学案例撰写体例及属性。

(3) 投稿是否与入库案例重复（主题、企业事件、案例领域、适用课程、理论知识等）。

(4) 文中图表在正文内容里是否有标注，例如：见图 1。图片大小要适中，显示的文字要清晰。

(5) 脚注式标记文中所有图表（包括品牌标识、照片式图片、自制架构图、整合图片等）数据来源，注明准确、具体网址（关联网址需点击链接可直接看到引用的图表数据）或具体期刊、文献（文章）名称、年份、发布时间。

(6) 正文字数 1 万字以内为宜（重点项目案例除外），微案例正文字数 3500 字以内。

(7) **案例正文在文末增加“启发思考题”**（添加位置：标记正文字数之后，附录或附件之前；内容：与使用说明中的启发思考题所有问题的内容一致）

(8) 撰写近三年的企业事件。

(9) 查重率低于 20%。

2. 使用说明的提交要求：

(1) 适用课程要聚焦，不能跨度很大。

(2) 适用课程与投稿类别是否一致。

(3) 启发思考题: 5 个问题以内为宜。

(4) 文中图表在内容里是否有标注, 例如: 见图 1。

(5) 分析思路: 应为案例情境、理论知识、启发思考题相关联的逻辑分析思路框架图。

(6) 理论依据与分析: 应为理论知识简要介绍, 然后将理论与案例相结合做分析; 或案例分析后写出具体涉及的理论知识。

(7) 背景信息: 无需大篇幅介绍, 公开信息可以提供扩展阅读材料的相关网址。

(8) 关键点: 需要依托企业情境以及具体的商业事件, 理清所涉及的理论知识的关联性, 从中识别核心知识点以及所需要培养的重要能力。

(9) 课堂计划: **共三部分。“时间计划”**, 课前、课中、课后计划 (课时安排建议 90 分钟。事先预习案例材料、互动式提问、案例理论知识总结、课堂点评等使用案例的基本规划, 计划要突出教师主导作用, 需要体现学生与教师互动环节, 计划要与案例、理论知识有关联。)、**“课堂提问逻辑”** (提出的问题不是启发思考题, 而是列出逻辑关系为层层递进式的一系列问题, 此处问题数量可大于启发思考题数量) 和**“课堂板书设计”** (板书, 建议设计一张逻辑关系授课内容板书图, 并且, 需要与提问逻辑中所有问题相关联)。

3. 正文撰写要求:

(1) 中英文摘要及关键词

“摘要”作为案例内容的提要, 不作评论分析, 300-500 字; 关键词 3-5 个; 英文题目、摘要、关键词与中文对应, 符合科技英文书写规范, 150—200 个英文单词。本部分内容单独成页, 以下内容另起一页。

(2) 案例名称

以不带暗示性的中性标题为宜, 提供企业真实名称, 如需隐去, 在首页脚注处说明。

(3) 首页注释

作者姓名、工作单位、案例真实性、版权说明等, 注明案例只用于教学目的, 不对企业的经营管理做出任何评判等。

(4) 引言/开头

点明时间、地点、决策者、关键问题等信息, 尽量简练。

(5) 相关背景介绍

行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件相关背景等，内容真实客观，能有效辅助课堂讨论分析。

(6) 主题内容

选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。大中型案例宜分节，并有节标题。

(7) 结尾

(8) 启发思考题

提示学员思考方向，3-5题为宜。

(9) 脚注、图表、附录等

脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题，全篇顺序编号，不必分章节编号；有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

4. 案例使用说明的撰写要求：

(1) 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标。

(2) 启发思考题：提示学员思考方向，3-5题为宜，与正文思考题一致。

(3) 分析思路：给出案例分析的逻辑路径。

(4) 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果。

(5) 背景信息（可选项）：案例正文中未提及的背景信息。

(6) 关键点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等。

(7) 建议的课堂计划：案例教学过程中的学生背景了解、分组及分组讨论内容、时间安排、课堂开场白和结束总结、课堂提问逻辑、板书设计，及就该案例如何进行知识点教学提出建议。

(8) 案例的后续进展（可选项）

(9) 相关附件图表等（可选项）

(10) 其它教学支持材料（可选项）：a.计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。

b.视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、视频、幻灯片、媒体资料、样品和其他材料。c.Excel 计算表格。d.其他。

(11) 参考文献

5. 排版要求:

(1) 案例正文和案例使用说明两部分分开排版

(2) 中英文摘要及关键词放在案例正文之前，单独成页

中文题目采用幼圆、三号、加粗，摘要和关键词内容采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。英文题目放在英文摘要之前，采用 Times New Roman、四号、加粗、半角，英文摘要和关键词采用 Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，“Abstract”和“Key words”加粗。

例：（案例正文）

案例正文：（幼圆、加粗、小三）

案例名称（幼圆、三号、加粗、居中）

1. 首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）。

例：

1.本案例由**大学**学院的**撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。

2.本案例授权中国管理案例共享中心使用，中国管理案例共享中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

4.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

2. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1.；2.；3.；…，1.1；1.2；1.3；…）。

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3, 全文为宋体、小四。

例:

1. 公司发展及现状 (宋体、加粗、四号、半角)

2006 年 9 月的一天…… (宋体、小四)

4. 图表均须在文中引用, 表的标题放在表格上方, 图的标题放在图片下方, 采用宋体、加粗、小四。

例: (案例使用说明)

案例使用说明: (幼圆、加粗、小三)

案例名称 (幼圆、加粗、三号)

1. 各节标题采用宋体、加粗、四号、半角, 各节标题编号用中文数字 (如一、; 二、; 三、; 1. 2. 3. ; (1) (2) (3) …) 。

2. 各节之间增加一行空格;

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3, 全文为宋体、小四。

例:

一、教学目的与用途 (宋体、加粗、小四)

1. 本案例主要适用于**课程, 也适用于****。 (宋体、小四)

2. 本案例的教学目的……

注: 更多案例基本结构及相关要求可参考:

<http://www.cmcc-dlut.cn/AboutUs/Index/6-42-43>

评审形式：初赛阶段随机分配评审专家对案例进行线上盲评。根据各队伍得分情况确定比赛前 10 强。案例写作评分标准见附件 1。

(二) 决赛阶段:

晋级决赛的 10 位支队伍，需将纸质版案例作品打印 3 份后带入答辩现场，交由答辩秘书。现场答辩时，各队伍代表需依次陈述在初赛提交的案例作品，并接受评委的现场提问。

评审形式：专家根据参赛队伍案例作品及现场表现情况进行评分。总分为 100 分，其中案例写作占 30%，现场表现占 70%，案例写作与现场表现得分之和即为该队总分。案例作品答辩评分标准见附件 2。

五、决赛流程控制

(一) 总体安排

1. 决赛时，10 支晋级决赛的团队通过抽签决定比赛先后顺序。
2. 每组比赛结束后，评委现场打分。
3. 根据 10 支团队得分情况确定一等奖、二等奖、三等奖和优胜奖。

(二) 具体流程

比赛程序	比赛内容	时间控制
1	案例陈述 每位队员的陈述角色由评委老师指定	10-15 分钟
2	评委提问，选手回答问题	5-10 分钟
大赛秘书统计评委评分（每 3 队统计一次）		

六、奖项设置

本次大赛设置一等奖、二等奖、三等奖和优胜奖共 10 名，具体奖项数量见下表。获奖案例作品有机会向“中国管理案例共享中心”投稿。（鼓励教师指导学生，入库的案例作为教师职称评审的成果）

奖项	数量	内容
一等奖	1 名	奖品+证书
二等奖	2 名	奖品+证书
三等奖	3 名	奖品+证书
优胜奖	4 名	证书

附件 1

案例写作评分标准

作品名称:								
组长:	组名:	组员:						
评价内容	具体要求	分值	评分					成绩
			A	B	C	D	E	
案例文献查阅	查阅文献有一定广泛性; 有综合归纳、分析资料的能力。	30	30	26	22	18	<18	
案例写作质量	立论正确, 论述充分, 案例信息及数据来源清晰、规范; 结论合理; 结论有应用价值; 工作量饱满。	50	50	42	34	26	<26	
案例书写质量	专业用语规范, 符号统一, 编号齐全, 图表清楚 (符合国家标准); 条理清晰、文字通顺, 书写格式规范。	20	20	18	16	14	<14	
总分								

附件 2

案例作品答辩评分标准

作品名称:		
组长:	组名:	组员:
评分项目	评分标准 (百分制)	评委评分
案例写作 (30 分)	案例选题是否具有应用价值 (5 分)	
	案例分析的内容是否详实 (5 分)	
	案例提供的信息及数据是否充分而准确, 没有不确定、猜测性的内容 (10 分)	
	案例写作结构严谨, 论述完整, 逻辑性强, 表达流畅 (5 分)	
	案例书写规范, 无语法错误, 易于理解 (5 分)	
答辩表现 (70 分)	仪表端庄, 举止得体, 礼貌有加 (5 分)	
	语言流畅, 表达清晰、富裕感染, 应变有力 (10 分)	
	答辩材料的完备性, 主题突出, 观点表达清晰 (10 分)	
	思路清晰, 逻辑严谨, 条理清晰 (10 分)	
	要点齐全, 切中题意, 见解独到, 有创新意识 (15 分)	
	回答问题时简明扼要, 层次清晰, 声音洪亮 (15 分)	
	PPT 展示时间控制得当, 节奏把握准确 (5 分)	
总分		