

校区人才招聘网操作手册

1. 用户注册

打开招聘网站，“接受”注册用户信息，填写注册的相关信息即可。



2. 用户登录

打开招聘网站，在右侧输入注册邮箱、密码和验证码，成功登陆后，完善简历信息。

首页 名师风采 教师招聘 非教师招聘 应聘指南 联系我们 部门首页

欢迎您: [用户名]

请认真填写您的简历,填写完成后您可以投递感兴趣的岗位。

- 预览简历
- 打印简历
- **我的简历**
- 已浏览专业
- 应聘专业
- 修改密码
- 退出登录

招聘单位

- 石油学院
- 工学院
- 文理学院

教师招聘

专业搜索

需求单位: [] 招聘专业: [] 岗位类别: [] 搜索

招聘专业

克拉玛依校区/石油学院

需求部门	应聘专业	岗位类别	需求人数	有效结束日期	应聘
石油学院	计算机	教师	10	2019.12.31	应聘
石油学院	地质学	教师	2	2019.12.31	应聘
石油学院	油气田开发工程	教师	2	2019.12.31	应聘
石油学院	油气井工程	教师	3	2019.12.31	应聘
石油学院	计算机助教	教师	9	2019.09.30	应聘

克拉玛依校区/工学院

需求部门	应聘专业	岗位类别	需求人数	有效结束日期	应聘
------	------	------	------	--------	----

3. 注意事项

如果“我的简历”中的下来选项或日期无法正常弹出,需要设置浏览器的兼容模式。

民族: [] *

婚姻状况: [] *

证件类型: [] *

证件号码: [] *

来源类别: [] *

招聘信息来源: [] *

最高学位: []

最高学历: []

例如本科起点, 硕士毕业, 当一学历为大学本科毕业, 第一学位; 最高学历为硕士研究生为工学硕士学位

4. 浏览器——兼容模式设置

(1) 360 浏览器

360 浏览器，选择“兼容模式”，如下图。



(2) QQ 浏览器

QQ 浏览器，选择“兼容模式”，如下图。



(3) 谷歌浏览器和手心浏览器直接使用默认模式即可。

5. 上传附件

将附件打包后，点击上传即可，上传成功后，点击简历附件，可
查看附件信息，如下图所示。

我的简历

人员基本信息 *	教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力
校内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数量
专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件

简历附件（请按时间的先后顺序填写信息）

序号	文件名称	删除
----	------	----

选择附件: 浏览...

上传

上传并结束

结束

我的简历

人员基本信息 *	教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力
校内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数量
专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件

简历附件（请按时间的先后顺序填写信息）

序号	文件名称	删除
1	附件.rar	✘

选择附件: 浏览...

上传

上传并结束

结束

6. 申请岗位

应聘人员可以点岗位（专业）名称上的链接或应聘上的链接，查看需求岗位（专业）的具体要求，从而进行应聘操作。

🔗 操作步骤:

步骤 1 应聘人员点岗位（专业）名称上的链接或应聘上的链接，出现一个新的岗位（专业）详细说明界面，如图所示：

岗位信息	
法务审计部/法规整理	
需求单位:集团总部	需求岗位:法规整理
需求部门:法务审计部	需求人数:2
有效起始日期:2013-01-14	
有效结束日期:2013-12-31	
学 历:本科及以上	专 业:民商法相关
岗位职责:1、公司运营法律事务处理; 2、合同管理; 3、普法培训。	
职位要求:律师或企业法律顾问资格,本科3年、研究生2年以上工作经验	
工作地点:北京	

[申请职位](#) [返回](#)

7. 修改密码

应聘人员可以修改登录系统的密码。

 操作步骤:

步骤 1 点菜单中的“修改密码”的链接,进入新页面,如图所示。

修改密码

旧密码: *

新密码: *密码长度为 6-8位。

重复新密码: *

[提交](#)

步骤 2 输入旧密码,输入新的密码、重复新密码后点“提交”按钮,新密码即保存成功,再次登录的时候就要使用新密码。

8. 找回密码

找回密码时,输入注册邮箱和验证码,等待 1 分钟左右,登陆注册邮箱中查看,注意,收件箱和回收站中的内容。

邮 箱 |

密 码 |

验证码 |

Y 7 C M

登 录

[注册](#) | [找回密码](#)

招聘单位

石油学院

-- 网页对话框

请输入在本站的注册邮箱，系统将把您的密码发送到该邮箱

请输入注册邮箱:

验证码: A H E M

确 定 关 闭