校区人才招聘网操作手册

1. 用户注册

打开招聘网站,"接受"注册用户信息,填写注册的相关信息即 可。

CHINA UNIVERSIT	大学(北京 Y OF PETROLEUM-E)克拉玛依校区 BELING AT KARAMAY	人才招	聘		
	首页	名师风采	教师招聘	非教师招聘	应聘指南	联
用户登录		招聘公告				
邮箱丨		关于公布	2019年机关职员	员位补充招聘试用	月人员名单的通知	
密 码		关于参加	2019年机关职员 9年助教员位切磨	。 	式及面试的通知 カムテ (第七批)	
验证码 CNH2	登录	关于201	9年前教风位招編	拉补充招聘的公告	9 ム小 (第 6 加)	
□ 注册 找回密码						
		/ 招聘公示				

2. 用户登录

打开招聘网站,在右侧输入注册邮箱、密码和验证码,成功登陆 后,完善简历信息。

首页	名师风采 教师招	B時 非教师招聘	应聘指南	联系我们	部门首页	
👷 欢迎您			教师	召聘 /		
▲ 请认具填与窓的间历,填 写完成后您可以投递感兴	专业搜索					
趣的 <u>國</u> 位。 • 预览简历	需求单位:	☑ 招聘专业	22	岗位类别:	Q 1	豊 索
 打印简历 ・ 毎00倍历 	招聘专业					
· 已浏览专业	克拉玛依校区/石油学院					
• 应聘专业	需求部门	应聘专业	岗位类别	需求人数	有效结束日期	应聘
• 修改密码	石油学院	计算机	教师	10	2019.12.31	应聘
• 退出登录	石油学院	地质学	教师	2	2019.12.31	应聘
	石油学院	油气田开发工程	教师	2	2019.12.31	应聘
招聘单位	石油学院	油气井工程	教师	3	2019.12.31	应聘
石油学院	石油学院	计算机助教	教师	9	2019.09.30	应聘
工学院	古拉码依校区/工学院					
文理学院	需求部门	应聘专业	岗位类别	需求人数	有效结束日期	应聘

3. 注意事项

如果"我的简历"中的下来选项或日期无法正常弹出,需要设置 浏览器的兼容模式。



4. 浏览器——兼容模式设置

(1) 360 浏览器

360 浏览器,选择"兼容模式",如下图。

							0 e 🏳	2019年全球手机销量
rosoft 🖿 MSN 网	🖿 Windows 📄 worl	k 🕒 VPN-校本					• 极速模式 (推荐)	› Webex 📋 阅读模
							€ 兼容模式	
)	人员基本信息 *	教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力	⑦ 如何选择内核	
	ħ	交内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数	量	
	ŧ	专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件		
	人员基本	信息						

(2) QQ 浏览器

QQ浏览器,选择"兼容模式",如下图。

			⊕ 1	75% & ℃ ~ ⑤ • 在此搜索
夏淘宝 🛅 从 360安全浏览器			🦻 极連	模式
名师风采 教师招聘	非教师招聘	应聘指南 联系	、 我们	ome内核,速度更快
			.2 兼容 适合	模式 识支持IE的网站
		教师招聘/	1	
		L		
专业搜索				
需求单位:	♀ 招聘专业:	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	类别:	凤 搜索
我的简历				
人员基本信息*	教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力
校内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数量
专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件

(3) 谷歌浏览器和手心浏览器直接使用默认模式即可。

5. 上传附件

将附件打包后,点击上传即可,上传成功后,点击简历附件,可查看附件信息,如下图所示。

的简历				
人员基本信息 *	教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力
校内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数量
专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件
付件(请按时间的先后	言顺序填写信息)			
序号		文件名称		删除
	选择附件:			浏览
L	上传	上供并结击	结束	
		工作开始来	5日 不	
幼简历				
人员基本信息 '	* 教育背景	工作经历	家庭成员信息	语言能力
校内亲属情况	职务职称	专业技术职务信息	奖惩情况	发表论文数量
专利成果	论著信息	科研项目	其他说明子集	简历附件
附件(请按时间的先	后顺序填写信息)			
序号		文件名称		删除
1		附件.rar		×
	NH-177 17(1-(4)			浏览
	选择附件:			1/190
	选择附件:			

6. 申请岗位

应聘人员可以点岗位(专业)名称上的链接或应聘上的链接,查看需求岗位(专业)的 具体要求,从而进行应聘操作。

●操作步骤:

步骤1 应聘人员点岗位(专业)名称上的链接或应聘上的链接,出现一个新的岗位(专 业)详细说明界面,如图所示:

岗位信息	
法务审计部/法规整理	
需求单位: 集团总部	斋求岗位 :法规整理
需求部门: 法务审计部	需求人数: 2
有效起始日期:2013-01-14	
有效结束日期:2013-12-31	
学 历: 本科及以上	专业:民商法相关
岗位职责:1 、公司运营法律亊务处理; 2、合同管理; 3、普法培训。	
职位要求: 律师或企业法律顾问资格,本科3年、研究	生2年以上工作经验
工作地点: 北京	
申请岗位	返回

7. 修改密码

应聘人员可以修改登录系统的密码。

●操作步骤:

步骤1 点菜单中的"修改密码"的链接,进入新页面,如图所示。

修改密码				
IE	1密码:		*	
亲	r密码:		* 密码长度为	t 6-8位。
重复新	r密码:		*	
		提 交		

步骤2 输入旧密码,输入新的密码、重复新密码后点"提交"按钮,新密码即保存成功,再次登录的时候就要使用新密码。

8. 找回密码

找回密码时,输入注册邮箱和验证码,等待1分钟左右,登陆注册邮箱中查看,注意,收件箱和回收站中的内容。

邮箱丨	🖉 网页对话框	×
密 码	请输入在本站的注册邮箱,系统将把您的密码发送到该邮箱	
验证码		
Y7CM 登录	请输入注册邮箱:	
注册 找回密码	验证码: A H E M	
招聘单位		
石油学院		