

2020 年克拉玛依校区图书馆工作总结

（二）图书馆工作

1. 馆舍环境建设

积极筹划，图书馆按计划顺利开放。完成了图书馆 1-3 层的对外开放，基本满足了校区师生的图书阅览和学习空间需求。在开放前，认真做好各项准备工作，尤其是坚决落实疫情防控措施，积极准备各种应急方案，配合相关部门进行安保、消防演练；完成馆内自助图书借还机、馆员工作站、图书查询机等各类设备的调试；妥善制定开馆时间，完善图书分区方案，明晰馆内各类功能分区的标识导引，细致规划馆内环境绿化，做好馆员培训和读者入馆教育工作。目前，图书馆已开放各类阅览区 7 个，自习室 2 个（包括 1 个考研专用自习室），自助研修间 18 个，电子阅览室 1 间，各种阅览座位共 1800 多个。

运行效果良好。自 5 月 7 日开馆以来，图书馆每周开放时间达 105 小时（除法定节假日外），已接待到馆读者 15.5 万人次，图书借阅 9706 册次（比 2019 年同期增长 182%）；研修间开放 2 个月以来，已有 1325 人次预约使用，使用时长达 3348 小时；自助文印服务系统 11 月 18 日启动以来，已使用 4700 人次，打印（含复印、扫描）5.3 万页，读者自助消费 5304 元。（统计时间截止 12.24）

2 馆藏资源建设

有计划地推进纸质资源建设。制定馆藏中长期发展规划，有步骤、

有计划地完善基本馆藏。本年度新购图书 1.6 万册(生均新书 4.3 册),接受捐赠图书 742 册,共享使用图书 19.8 万册。馆藏图书总量达 21 万册,期刊 323 种。

继续完善共建共享的电子资源文献保障体系。在继续保障已有电子资源的续订外,为校区师生开通了“笔杆网”、“万得金融”、EPS、中国微观经济数据库、重庆维普数据库、全球学术快报等 13 个电子资源数据库的试用;同时,还特别注重电子资源的使用评估,对校区订购的 8 种主要电子资源做了绩效分析,为后期电子资源的续订提供决策依据。

特色馆藏建设。利用已有的机构知识库平台(IR),建设了“校区学位论文服务系统”,系统已收录校区首届毕业生论文 434 篇,并提供在线提交、检索、浏览、下载服务。同时,还建设了学位论文特藏库,收录学位论文纸质版。

3. 服务能力建设

拓宽服务场景。在充分调研国内外图书馆建设经验的基础上,积极开拓服务内容,建设了 18 间自助研修间,为读者个性化需求提供服务;建设了自助文印系统,解决读者在校内的打印、复印、扫描等需求,得到师生好评;收集课程信息、挖掘图书馆藏,利用 OPAC 为读者查找所需课程的教材教参提供方便。

特殊时期特殊服务。疫情期间,为保障线上教学需求,整合了图书馆的电子图书资源以及部分出版社、数据库商的免费电子教材教参数据,并通过校区公众号发布,有效解决师生线上授课所需的专业书;

调整传统选书模式，将线下采选为主调整为线上选书，组织师生参加全国性线上图书采购会两次，共选图书，共建馆藏。

积极利用自媒体，创新服务模式。开通了“中石大克校区图书馆”公众号，定期开展阅读推广活动和电子资源使用推荐，组织了多次读书心得、打卡抽奖、“读书月”、图书馆摄影比赛等活动，激发读者阅读分享与交流的积极性；完善移动图书馆 APP 建设，适应读者的移动服务习惯；为提高校区师生获取文献信息的效率，建立了面对校区师生的“文献服务群”，及时、快速地为师生提供所需的图书、论文等文献，入群师生已有 300 多人，每日提供文献数十篇。

4 馆员队伍建设

鼓励馆员参加学术交流和业务培训，提升专业能力和水平。2020 年组织馆员参加业界相关会议、培训 4 人次。

举办高科大学联盟图书馆第十七次工作会议，与多所联盟高校的图书馆馆长及委员进行交流和探索，提升馆员队伍业务能力。同时，营造良好的学术氛围，拓宽图书馆规划建设思路，提升校区影响力和知名度。

对外包服务馆员进行业务培训，提升其基本业务素质，有针对性地编写馆员基础业务能力培训讲义，使外包馆员队伍成为图书馆业务的基本辅助力量。