|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件 2020年校园管理工作小组寒假值班表** | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 日期 | 负责人 | 值班人员 | 联系电话 | 具体安排 |
| 1 | 综合部 | 1月13日-2月2日 | 张 珣 13611228043 | 闫 鹏 | 15809903180 | 负责校园管理工作小组寒假突发事件协调工作。 |
| 2月3日-2月23日 | 罗婷婷 | 18561220922 |
| 2 | 动力维修中心 | 1月13日-2月2日 | 彭建江 13909909075 | 陈 朋 | 15899398520 | 负责寒假期间维修工作。 |
| 1月13日-2月2日 | 单春波 | 13519900117 |
| 2月3日-2月23日 | 鲁 坚 | 13899580081 |
| 2月3日-2月23日 | 叶尔布力 | 15299501004 |
| 3 | 物业中心 | 1月13日-1月20日 | 赵正军 15709906308 | 吴建华 | 13999726077 | 负责寒假期间校园物业管理工作。 |
| 1月20日-1月27日 | 刘宏辉 | 18116850251 |
| 1月27日-2月3日 | 孟 克 | 18109903455 |
| 2月3日-2月10日 | 田永刚 | 17399001090 |
| 2月10日-2月17日 | 张静业 | 13999719972 |
| 4 | 餐饮中心 | 1月13日-1月20日 | 徐 强 18009903970 | 徐 强 | 18009903970 | 餐饮放假时间，营业时间，食堂巡检。 |
| 1月20日-1月27日 | 刘宏辉 | 18116850251 |
| 1月27日-2月3日 | 孟 克 | 18109903455 |
| 2月3日-2月10日 | 田永刚 | 17399001090 |
| 2月10日-2月17日 | 周文杰 13239935801 | 张静业 | 13999719972 |
| 5 | 特种设备中心 | 1月13日-1月19日 | 黄建仑 13899592310 | 王作江 | 13899568285 | 负责寒假锅炉房运行管理。 |
| 1月20日-1月26日 | 昆都孜 | 13909902087 |
| 1月27日-2月2日 | 王怀林 | 18182905171 |
| 2月3日-2月9日 | 杨新平 | 13999510556 |
| 2月10日-2月16日 | 王作江 | 13899598285 |
| 1月13日-1月19日 | 方晓武 | 13519918778 | 负责寒假电梯运行管理。 |
| 1月20日-1月26日 | 王建武 | 18703013957 |
| 1月27日-2月2日 | 裴光武 | 17509008516 |
| 2月3日-2月9日 | 王建武 | 18703013957 |
| 2月10日-2月16日 | 方晓武 | 13519918778 |
| 6 | 基建中心 | 1月13日-1月19日 | 石小帆 19909909797 | 刘 昆 | 18609901927 | 负责寒假校区在建工程以及红山湖的管理工作。 |
| 1月20日-2月9日 | 石小帆 | 19909909797 |
| 2月10日-2月23日 | 刘 昆 | 18609901927 |
| 7 | 学生公寓 | 1月13日-2月23日 | 闫 鹏 15809903180 | 杨 玲 | 18999515295 | 负责寒假学生公寓的运行管理。 |
| 备注：寒假期间如遇突发情况可拨打值班人员电话，值班人员联系不上可直接联系负责人。 | | | | | | |